



Zápis z jednání školské rady č. 1/2016

Datum: 11. 4. 2016

Přítomni: Zdeňka Blišťanová (za zřizovatele školy)
Iva Peitlová (za zřizovatele školy)
Zdeňka Exelová (za zřizovatele školy)
Monika Blandová (za zákonné zástupce žáků ZŠ – BN)
Radek Brnka (za zákonné zástupce žáků ZŠ – P)
Alena Řehová (za zákonné zástupce žáků ZŠ – N)
Radka Burešová (za pedagogické pracovníky školy - BN)
Hana Kubová (za pedagogické pracovníky školy - P)
Marek Fellner (za pedagogické pracovníky školy – N)

Hosté: Svatopluk Sekanina (ředitel školy)

Program:

1. představení jednotlivých členů školské rady
2. stanovení jednacího řádu
3. volba předsedy školské rady
4. různé

Průběh:

- ad 1) Ředitel představil jednotlivé členy ŠR
- ad 2) Všemi členy ŠR byl schválen jednací řád ŠR, příloha č. 1
- ad 3) Jako předseda ŠR byl navržen p. R. Brnka – všemi členy zvolen, jako místopředseda ŠR zvolena Radka Burešová
- ad 4) Ředitel školy informoval ŠR

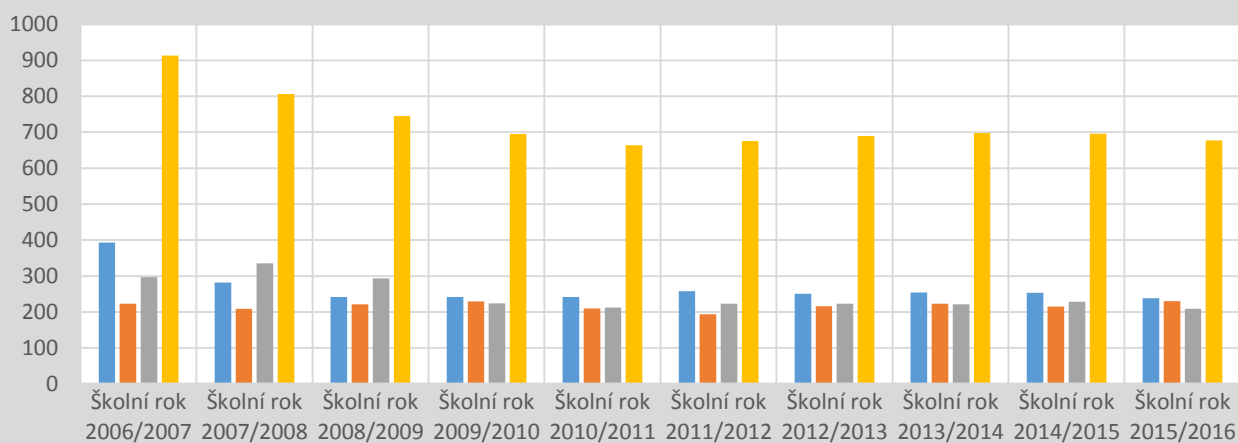
- o vývoji počtu žáků na škole od doby sloučení (2006/2007) až po současnost.

Z tabulky a grafů níže je zřejmé, že na celé škole byl nejvyšší počet žáků i tříd první rok po sloučení. Tyto počty se v následném roce pak přesunuly na 2. st, kdy šk. rok 2007/2008 byl co do počtu tříd a přeplněnosti prostoru nejkritičtější. Od té doby žáků postupně ubývalo až na současný stav 677. Tím se uvolnily prostory na 2. st. a uvolněné třídy byly postupně přebudovány na odborné, jazykové a počítačové učebny a třídy pro dělené vyučování. Prostory školy byly zrekonstruovány pro volnočasové aktivity žáků druhého stupně – relaxační zóny a školní klub.

V současné době jsou na každé budově 2 třídy v ročníku s průměrnou naplněností 24 žáků.

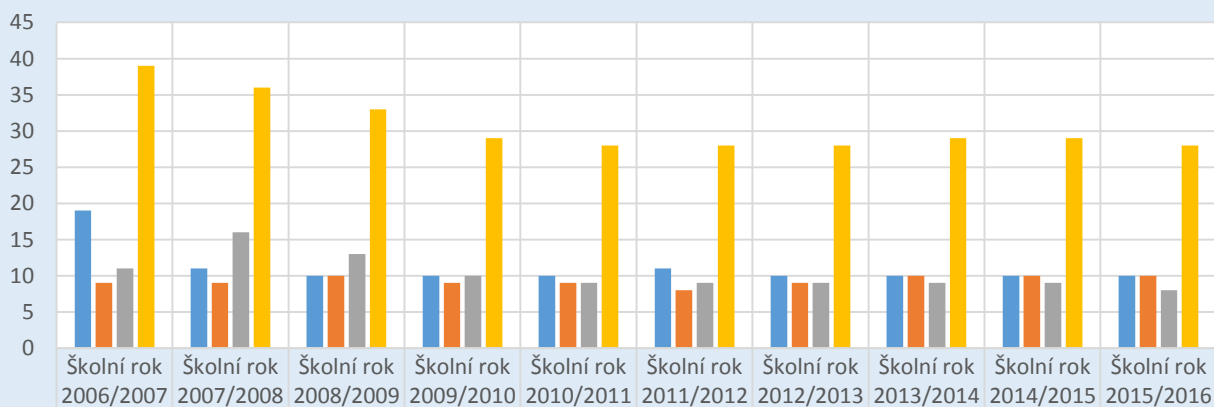
	Průchodní		B. Němcové		Nábřežní		Za ZŠ celkem	
	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd
Školní rok 2006/2007	393	19	223	9	297	11	913	39
Školní rok 2007/2008	282	11	209	9	335	16	806	36
Školní rok 2008/2009	242	10	221	10	293	13	745	33
Školní rok 2009/2010	242	10	229	9	224	10	695	29
Školní rok 2010/2011	242	10	210	9	212	9	664	28
Školní rok 2011/2012	258	11	194	8	223	9	675	28
Školní rok 2012/2013	251	10	216	9	223	9	690	28
Školní rok 2013/2014	254	10	223	10	221	9	698	29
Školní rok 2014/2015	253	10	215	10	228	9	696	29
Školní rok 2015/2016	238	10	230	10	209	8	677	28

Počet žáků



■ B. Němcové	393	282	242	242	242	258	251	254	253	238
■ Průchodní	223	209	221	229	210	194	216	223	215	230
■ Nábřežní	297	335	293	224	212	223	223	221	228	209
■ Celkem	913	806	745	695	664	675	690	698	696	677

Počet tříd



■ B. Němcové	19	11	10	10	10	11	10	10	10	10
■ Průchodní	9	9	10	9	9	8	9	10	10	10
■ Nábřežní	11	16	13	10	9	9	9	9	9	8
■ Celkem	39	36	33	29	28	28	28	29	29	28



- o plánované akci k příležitosti 10 let sloučení „10 let spolufest“, která vyvrcholí 27. 5. 2016 od 15:00 v areálu školy Průchodní

Paní Peitlová informovala o možnosti podání žádosti o finanční příspěvek na akci „10 let spolufest“ na MěÚ, prostřednictvím Sdružení rodičů při ZŠ Jeseník, z. s., do konce dubna 2016.

Diskuse na téma uznání žáků školy za aktivity mimo akce pořádané školou – při dalším zasedání ŠR p. ředitel přednese možnosti/způsoby jak úspěšné žáky za tyto aktivity dostat do podvědomí celé školy i veřejnosti.

Ředitel školy provedl všechny členy ŠR prostory školy na ul. Nábřežní a vyzdvihl především novou přírodovědnou učebnu, žákovskou laboratoř a výtah pro imobilní, které byly zafinancovány z ROP Střední Morava prostřednictvím projektu „Zkvalitnění přírodovědných předmětů na ZŠ Jeseník, příspěvkové organizaci zaváděním moderních technologií“.

Kontakty na členy ŠR:

Radek Brnka	radekbrnka@gmail.com	+420 604 410 255
Radka Burešová	radka.buresova@zsjesenik.cz	+420 723 803 177
Zdeňka Blišťanová	zdenka.blistanova@mujes.cz	+420 776 113 107
Iva Peitlová	iva.peitlova@mujes.cz	+420 777 604 658
Zdeňka Exelová	zdenka.exelova@mujes.cz	+420 777 577 711
Alena Řehová	rehovaa@seznam.cz	+420 777 140 375
Monika Blandová	blandice.mb@gmail.com	+420 775 938 094
Marek Fellner	marek.fellner@zsjesenik.cz	+420 603 520 958
Hana Kubová	hana.kubova@zsjesenik.cz	+420 721 448 002

Zapsal: Svatopluk Sekanina

Jednací řád školské rady

při

ZÁKLADNÍ ŠKOLE JESENÍK, příspěvkové organizaci

zřízené ke dni 15. října 2006

usnesením Rady města Jeseníku č. 4008 ze dne 25. září 2006

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termín schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 6

Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady.



Článek 8

Školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období (formou zveřejněných zápisů z jednání školské rady). Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle §168 odst. 1 píš. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedených v §168 odst. 1 píš. a), e), f), g) a h) školského zákona. O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 píš. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. 4. 2016

Příloha č. 1.1: § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

V Jeseníku dne 11. 4. 2016

.....
Radek Brnka, dr. h. c., předseda ŠR

.....
Ing. Iva Peitlová, člen ŠR

§ 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. **Školská rada je orgán školy umožňující** zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám **podílet se na správě školy**. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu.

(2) **Školskou radu zřizuje zřizovatel**, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. **Členem školské rady nemůže být ředitel školy**. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) **Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.**

(4) **Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.**

(5) Ne zvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) **Funkční období členů školské rady je tři roky.**

(7) **Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.** Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. **K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.**

(8) **Předčasné volby** do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnňovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, **přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období** z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplnňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

(9) **Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období**

- a) **vzdáním se funkce** písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- b) **dnem doručení písemného odvolání** jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- c) **vznikem neslučitelnosti** podle odstavce 2 věty třetí,
- d) **v případě opakované neomluvené neúčasti** na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první,
- f) **dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.**



§ 168

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů 17) poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.