

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Férově, s respektem a s nasazením!**

Dodatek č. 1

## O DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

**Nabývá platnosti dne: 12. 10. 2020**

**Nabývá účinnosti dne: 12. 10. 2020**

Tento dodatek školního řádu je vydán ředitelem školy na základě novely školského zákona pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020, jenž stanovuje pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Dodatek zpracovává odlišnosti a specifika vzdělávání distančním způsobem a upravuje související kapitoly školního řádu vztahující se k těmto oblastem:

- způsobu komunikace s dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci a zletilými žáky,
- způsobu stanovení pravidel a organizace vzdělávání distančním způsobem,
- omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání,
- hodnocení výsledků vzdělávání.

## I. DOBRÁ PRAVIDLA / A. Provoz a vnitřní režim školy

## c. Školní informační a komunikační systém, platby

Doplňuje se bod:

- Škola využívá komplexní elektronický informační a komunikační systém (dále jen el. systém) k účelům zajištění jednotné celoškolské komunikační platformy v případě realizace distančního vzdělávání.

Doplňuje se podkapitola:

## e. Vymezení, organizace a pravidla vzdělávání distančním způsobem

1. Škola vzdělává distančním způsobem z důvodu
  - krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví 4
  - nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo kurzu ve škole.
  - mimořádného rozhodnutí ředitele školy souvisejícího s ohrožením bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a na pracovišti nebo není-li ředitel po určitou dobu schopen organizačně a personálně zajistit nezbytný dohled nad žáky.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a nemá povinnost jej naplnit beze zbytku.
3. Distanční výuka je realizována těmito způsoby a jejich vyváženou kombinací:
  - a) **online výuka synchronní** - žáci jsou společně ve stejný čas virtuálně propojeni příslušnými online nástroji, učitel vede daný výukový blok v reálném čase (např. videokonference v předem stanoveném rozvrhu nebo online třídnické hodiny)
  - b) **online výuka asynchronní** - žáci pracují samostatně s využitím online a softwarových nástrojů v jimi zvoleném časovém rozmezí a tempu (omezeném termínovým zadáním vyučujícího) na plnění vzdělávacích úkolů předem zadaných příslušným vyučujícím (např. vypracovávání úkolů zadaných ve školním systému Edookit)
  - c) **offline výuka** - žáci pracují samostatně v jimi zvoleném časovém rozmezí (omezeném termínovým zadáním vyučujícího) na plnění vzdělávacích úkolů předem zadaných příslušným vyučujícím bez nutnosti využití online a softwarových nástrojů (např. samostudium, plnění úkolů z pracovních listů, praktické úkoly, apod.)
4. Učitel monitoruje zapojení žáků a poskytuje **individuální konzultace a studijní podporu** všem žákům zejména těmito způsoby: komunikace v Edookitu, sjednané videokonference nebo telefonní rozhovory, případně osobní konzultace za dodržení platných pravidel a opatření.
5. Synchronní online výuka je organizována do počtu maximálně tří vyučovacích hodin za sebou v jeden školní den. Její rozvrh je zveřejněn v informačním systému. V rámci organizace synchronní výuky jsou upřednostněny tyto předměty: český jazyk, matematika, angličtina.

6. Online výuka je realizována zejména prostřednictvím komunikačních nástrojů školního systému Edookit a školního balíčku služeb G Suite společnosti Google. Žáci, jejichž zákonní zástupci udělili souhlas se zřízením školního účtu, se k videokonferencím a dalším vzdělávacím nástrojům přihlašují pod svým školním účtem. Nebyl-li souhlas udělen, vzdělávají se žáci asynchronním nebo offline způsobem.
7. Při synchronní online výuce se žáci aktivně zapojují, respektují pokyny učitele a ostatní pravidla slušného chování a školního řádu. Na vyzvání si zapnou nebo vypnou mikrofon či kameru, pokud jim to technický stav hardwaru dovolí.
8. Pokud žák nemá odpovídající hardwarové a softwarové možnosti pro realizaci online výuky, informuje on sám nebo jeho zákonný zástupce třídního učitele a dohodnou se na řešení situace.
9. Zákonní zástupci žáků mohou požádat ředitele školy o zapůjčení počítače nebo zprostředkování technické pomoci pro možnost účastnit se online výuky. V žádosti uvedou důvody a ředitel školy rozhodne o případné výpomoci v jednotlivých případech.
10. Učitelé předávají informace a úkoly v Edookitu koncentrovaně, v pravidelných intervalech, ve všední dny, s dostatečným předstihem. V případě dlouhodobého stavu (více než 2 týdny) se stanovuje frekvence 1x až 2x týdně v jednotně určených dnech pro celou školu.
11. Učitelé odpoví na zprávy související s distančním vzděláváním v Edookitu nejpozději do 2 následující pracovních dnů.

#### I. DOBRÁ PRAVIDLA / B. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

*Doplňují se body*

12. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
13. Při asynchronní nebo offline výuce je za absenci vnímáno neodevzdávání úkolů či výstupů práce žáka ve stanoveném termínu a neprokazování snahy žáka o plnění pokynů vyučujícího.
14. Omlouvání žáka z distančního vzdělávání se řídí uvedenými pravidly pro omlouvání v bodech 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.
15. V případě synchronní online výuky (videokonference) omlouvá zákonný zástupce žáka dle bodu 5 pravidel pro omlouvání - prostřednictvím Edookitu (avízo o absenci, zpráva) nebo písemnou formou.
16. **V případě nepředvídané absence při distančním vzdělávání** omluví zákonný zástupce žáka do 3 kalendářních dnů od počátku absence třídnímu učiteli.
17. V případě, že žák nemá nebo ztratil možnost účastnit se online výuky, informuje žák nebo zákonný zástupce bez zbytečného odkladu třídního učitele a dojednájí způsob dalšího zapojení žáka.

## I. DOBRÁ PRAVIDLA / C. Práva a povinnosti

## a. Práva a povinnosti žáků

Doplnění **povinnosti žáků:**

8. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v případech vymezených v kapitole A, podkapitole e, bodu 1

## b. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Doplnění **povinnosti zákonných zástupců:**

7. dokládat důvody nečasti žáka při distančním vzdělávání a informovat školu o skutečnostech, které by žákovi znemožňovaly zapojení do online výuky.

## c. Vybraná práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Doplnění **povinnosti pedagogických pracovníků:**

7. v případě distančního vzdělávání učitelé průběžně monitorují možnosti a zapojení žáků a přizpůsobí vzdělávací formy i nároky jejich individuálním možnostem.

## I. DOBRÁ PRAVIDLA / F. Podmínky zacházení s majetkem školy

Doplňuje se bod:

7. Rozhodne-li ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců o zapůjčení informační a komunikační techniky žákovi, škola a zákonný zástupce sepíše smlouvu o výpůjčce, která bude blíže specifikovat účel výpůjčky, podmínky zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu.

## II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ / C. Zásady a pravidla hodnocení

Doplňuje se podkapitola:

## f. Hodnocení žáků při distanční výuce

1. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Vyučující zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech učitel o situaci informuje vedení školy a škola zajistí koordinovaný přístup.
2. V rámci distančního vzdělávání preferují učitelé formativní hodnocení (viz techniky kapitola A. *Východiska pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání*) před sumativním hodnocením. Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší dítěti/žákovi informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle.
3. Pro průběžnou klasifikaci žáků v rámci distančního vzdělávání platí všechny ostatní zásady a pravidla uvedená v tomto školním řádu a udělené známky se započítávají do souhrnného prospěchu žáka.

- Dne 13. 10. 2020 **ředitel školy VYDAL** dodatek č.1 školního řádu
- Dne 13 .10. 2020 **ředitel školy SEZNÁMIL** zaměstnance – pedagogy školy s dodatkem ŠŘ
- Dne 13 .10. 2020 **ředitel školy ZVEŘEJNIL** dodatek ŠŘ v přízemí budovy školy a na web
- Dne 13. 10. 2020 **ředitel školy SEZNÁMIL** s dodatkem ŠŘ žáky
- Dne 13. 10. 2020 **ředitel školy INFORMOVAL** o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků
- Dne 13. 10. 2020 **SCHVÁLILA** dodatek školního řádu **školská rada Základní školy Jeseník**

V Jeseníku dne 13. 10. 2020

Mgr. Dominik Liberda - ředitel