



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1406/23-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-247/23-M

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Základní škola Jeseník, příspěvková organizace</b>   |
| Sídlo                      | <b>Nábřeží 28/413, 790 01 Jeseník</b>   |
| E-mail                     | <b>skola@zsjesenik.cz</b>   |
| IČO                        | <b>70 599 921</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 150 518</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Dominik Liberda</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>město Jeseník</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Nábřeží 28/413, Jeseník<br/>Boženy Němcové 23/1256, Jeseník<br/>Průchodní 5/154, Jeseník</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. – 6. 10. 2023</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Plně organizovaná Základní škola Jeseník, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny. První stupeň základního vzdělávání a provoz školní družiny je realizován v budovách na ulicích Boženy Němcové a Průchodní, kde je zřízena i přípravná třída. Na ulici Nábřežní sídlí ředitelství školy a zároveň je zde poskytováno vzdělávání na druhém stupni základního vzdělávání a realizována činnost školního klubu. Každé pracoviště má vlastní školní jídelnu – výdejnu.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 727 žáků ve 34 třídách, včetně tříd Montessori pedagogiky v budově na ulici Boženy Němcové 23/1256 a přípravné třídy, kde bylo evidováno 11 dětí. Z celkového počtu žáků školy bylo 125 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně, deset žáků nadaných, tři žáci mimořádně nadaní a 45 žáků s odlišným mateřským jazykem. Dvěma žákům bylo povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Škola dále uskutečňuje zájmové vzdělávání ve 14 odděleních školní družiny, kde bylo zapsáno 357 účastníků, a ve školním klubu, kde bylo přihláшено 171 účastníků.

Školní stravování žáků je zajištěno provozem vlastních školních jídelen – výdejen, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, na průběžně aktualizovaných webových stránkách (<https://zsjesenik.cz>) a také v informačních materiálech a příspěvcích regionální tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy koordinuje v rámci subjektu činnost všech částí školy, plánovitě působí na jednotlivých pracovištích. Stanovenou koncepcí rozvoje školy postupně naplňuje v navazujících školních vzdělávacích programech pro základní i zájmové vzdělávání. Organizační strukturu subjektu nastavil tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem vzdělávání a jeho evaluací byly přístupné všem pracovníkům školy. Povinnosti a odpovědnost pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v organizačním řádu školy a v jejich pracovních náplních, řízení pedagogického procesu je přeneseno na zástupkyně ředitele školy pro první a druhý stupeň, jež při koordinaci a řízení pedagogických procesů úzce spolupracují.

Ředitel školy ve své pracovní pozici efektivně využívá své pedagogické zkušenosti a manažerské dovednosti. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené konstruktivní komunikaci s pedagogickými pracovníky i dalšími aktéry vzdělávání. Systematicky a cílevědomě naplňuje reálnou střednědobou koncepcí rozvoje školy, která vychází z velmi dobré znalosti prostředí školy a odráží zájmy rodičů a záměry zřizovatele. Cíle a priority plánů reagují na aktuální trendy a právní změny ve vzdělávání a reflektují potřeby žáků i pedagogů. Realizace koncepčních záměrů je patrná ve všech činnostech školy (např. inovace školního vzdělávacího programu, podpora vzdělávání žáků, rozvíjení partnerských vztahů). Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do krátkodobých úkolů. Aktuální informace jsou zaměstnancům předávány prostřednictvím školního informačního systému, při osobním kontaktu nebo na provozních poradách. Promyšlená a srozumitelná pravidla přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Pravidelně i podle aktuální potřeby jsou uskutečňovány provozní porady ředitele školy. Jsou zaměřené na projednávání organizačních záležitostí i společné plánování vzdělávacího procesu.

Efektivitu řízení rovněž zvyšují pravidelná jednání pedagogické rady a jednání v pracovních skupinách, jejichž prostřednictvím se pedagogové podílejí na chodu a rozvoji školy. Na pedagogické radě jsou projednávány identifikované příležitosti k rozvoji pedagogického působení na žáky, včetně přijímání potřebných opatření k jednotlivým zjištěním. Přenos informací zefektivňuje práce pedagogů ve sdílení on-line prostředí.

Komplexní kontrolní a hospitační činnost poskytuje řediteli školy souhrnný přehled o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Účinným nástrojem kontroly úrovně výuky je plánovaná hospitační činnost vedení školy vycházející z předem stanovených priorit (např. noví učitelé, metody a formy výuky, interakce žáci a učitelé, účinnost práce asistentů pedagoga). Systém hospitační a poskytovaná zpětná vazba založena na tzv. facilitativním mentoringu vede učitele k sebereflexi a je individuálně zaznamenána v pedagogickém portfoliu, které je průběžně vedením školy monitorováno a vyhodnocováno. Společně s realizovaným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a vyhodnocením jeho přínosu vytváří konkrétní obraz výchovně-vzdělávací činnosti pedagoga a představuje nástroj k jeho dalšímu rozvoji profesní praxe. Nové informace a poznatky z navštívených vzdělávacích akcí jsou prostřednictvím metodických orgánů vzájemně vyučujícími sdíleny a postupně ověřovány ve školní praxi. Pokud jsou vyhodnoceny jako přínosné, jsou zařazeny mezi standardně používané výukové metody a vzdělávací aktivity. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny zejména na oblasti profilace školy (na rozšíření vzdělávacích metod, inspirativní náměty pro zpestření výuky a používání informačních technologií). Kontrolní činnost vedení školy ve školní družině byla vykonávána pouze průběžnými režimovými vstupy.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy. Pedagogičtí pracovníci standardně spolupracují, poskytují si vzájemnou zpětnou vazbu k výuce a společně vyhledávají oblasti dalšího možného rozvoje. V oblasti výuky se na rozhodování podílejí aktivně pracující metodické sekce. Jejich vedoucím byly vymezeny příslušné pravomoci, na jejichž základě se zabývají řešením společných i specifických úkolů. Důraz je kladen na rozvoj funkčních gramotností žáků, podporu environmentální výchovy, tělesné výchovy, digitálních kompetencí, vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření i rozvoj nadání a talentu žáků. Vzájemná spolupráce a inspirace pedagogů napříč jednotlivými pracovišti a stupni vzdělávání však zatím není dostatečně efektivní. Částečná provázanost v oblasti pedagogické spolupráce v rámci subjektu se projevuje zejména v rozdílné kvalitě některých vzdělávacích oblastech na druhém stupni vzdělávání.

Vzdělávání v základní škole a družině probíhá v podnětném a vstřícném prostředí. Stav materiálně technických podmínek je pravidelně vyhodnocován. V součinnosti se zřizovatelem a využitím prostředků účelových dotací jsou zlepšovány materiální i prostorové podmínky pro vzdělávání žáků, bylo zmodernizováno počítačové vybavení školy. Rovněž má škola vytvořeny vhodné podmínky pro podporu zdravého fyzického rozvoje žáků a jejich pohybových dovedností. Multifunkční venkovní sportoviště a tělocvičnu žáci dennodenně využívají při výuce. Škola soustavně vede žáky k respektu k životnímu prostředí, výchově ke zdraví, zdravému životnímu stylu a posiluje jejich zdravé sebevědomí. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně – výdejně, ale i začlenění různých témat týkajících se zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu žáků. Ve škole byla od školního roku 2021/2022 zřízena přípravná třída základní školy, ve které se vzdělávají děti v posledním roce před zahájením docházky do základní školy dle doporučení školského poradenského zařízení.

Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Další projekty jsou zaměřeny především na environmentální, kulturní a osobnostně sociální výchovu, prožitkové učení, které podporují naplňování cílů vzdělávání. Prostředí subjektu ožívají žákovské práce i výzdoba, na které se podílejí i pedagogové. Společně realizované projektové aktivity významně přispívají k účinnému rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků, dosahování dobrých výsledků vzdělávání a posilování pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v základní škole směřovala ve všech hodnocených vyučovacích hodinách k dosažení reálně stanovených vzdělávacích cílů, které vycházely z požadovaných výstupů a respektovaly úroveň osvojených znalostí žáků. Jednotlivé činnosti na sebe promyšleně navazovaly, v zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového vzdělávacího obsahu.

Prostřednictvím plánovité a poutavé vzdělávací nabídky byl u dětí v přípravné třídě přirozeně podporován rozvoj základních klíčových kompetencí. Činnosti důsledně směřovaly k bezproblémové adaptaci dětí na školní prostředí, aktivně rozvíjely jejich prosociální dovednosti, manuální zručnost a schopnost pracovat samostatně i v kolektivu. Nové poznatky byly předkládány v souladu s úrovní jejich praktických zkušeností.

Ve všech třídách 1. až 6. ročníku s výukou pedagogiky Montessori byl důsledně uplatňován klíčový princip této výuky, tzn. možnost vlastního objevování poznatků samotným žákem. Ve vyučovacích hodinách byla vhodně využívána práce s Montessori pomůckami. Vzdělávací obsah se prolínal se situacemi z praktického života. Žáci prokazovali schopnost sebereflexe, sdělovali pocity, pracovali s emocemi, rozvíjeli fantazii prostřednictvím příběhu a pracovali se smyslovými vjemy. Vyučovací hodiny byly vždy uvedeny vhodnou motivací, pedagogové měli o jednotlivých pokrocích žáků pečlivě vedené záznamy, působili jako průvodci, zprostředkovali informace k samostatnému objevování nových poznatků a jejich zařazení do systému a souvislostí. Účelně byla k závěrečné reflexi využívána elipsa.

Na prvním stupni základní školy byla hodnocená výuka metodicky účelně připravena. Pedagogové v úvodu vyučovací hodiny zpravidla jasně stanovili výukový cíl vzhledem k obsahu vzdělávání. Účinná motivace žáků se v hodnocených vyučovacích hodinách projevovala jejich zájmem o výuku. Ve většině vyučovacích hodin učitelé úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy. Uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhali s jeho pochopením v širších souvislostech, avšak v menší míře byla zaznamenána cílená práce s chybou. Využíváním obrazového materiálu, učebnic i dalších učebních pomůcek byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost, digitální technika byla zpravidla použita převážně pedagogem při prezentaci učiva. Přístupná interaktivní technika pouze v některých hodnocených vyučovacích hodinách vhodně přispívala k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, k vyšší názornosti výuky či rozvoji představivosti a cílené podpoře aktivity žáků. V podstatné části hodnocených vyučovacích hodin nebyla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci ve vyučování zpravidla pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Vyučující pro tyto žáky neměli předem připravenou další práci například ve formě rozšiřujících cvičení, zajímavých úkolů a dalších kotvicích aktivit. Rovněž strategie práce se žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami nebyla v hodnocené výuce vždy dostatečně zřetelná, přestože vyučující disponovali informacemi o povaze podpůrných opatření při vzdělávání těchto žáků. Rozdílnou úroveň vykazovala spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v průběhu výuky. Častá absence činnostních a interaktivních metod nedávala přítomným asistentům pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností, a také ojediněle vhodně střídali role s vyučujícími. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení probraného obsahu vzdělávání, motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno sporadicky s menší intenzitou a nepřiměřeně často s přesahem do přestávky. Žákům tak nebyla vždy v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle. Jen výjimečně byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok.

V hodnocených vyučovacích hodinách na druhém stupni základní školy převažovala klidná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu, vstřícném přístupu i přiměřené toleranci. Ve výuce se střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků, doplněná řízeným rozhovorem. Kooperativní techniky, činnostní učení a případně další aktivizující postupy byly na druhém stupni uplatňovány v menší míře. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vazeb, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu ve vzájemných vztazích a souvislostech. Žáci měli dostatek prostoru k prezentaci svých odpovědí a názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. V části vyučovacích hodin byla názornost výuky účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami. Didaktickou techniku využívali zpravidla pedagogové. V některých vyučovacích hodinách byly použity i vlastní mobilní telefony žáků nebo školní notebooky k opakování a procvičování vzdělávacího obsahu prostřednictvím výukových programů a k vyhledávání informací z různých informačních zdrojů při řešení úloh. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a méně čtené začlenění aktivizačních metod výuky v části vyučovacích hodin nevytvářely žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené schopnostem žáků, individuální přístup však nebyl vždy uplatňován. Pedagogové zpravidla cíleně nediferencovali výuku s ohledem na vzdělávací potřeby všech žáků, zejména těch se zájmem o dané téma. Žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Podpora asistenta pedagoga ve výuce byla zaměřena převážně na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jen příležitostně i na ostatní žáky, kteří potřebovali pomoc s náročností zadaných úkolů. V některých hodinách zcela chyběla žakovská reflexe. Výuka byla zpravidla shrnuta jen vyučujícím. Formativní zpětná vazba k dosažení výukového cíle byla žákům předložena sporadicky.

Činnost školní družiny a školního klubu byla nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a je plánovitě realizována podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zájmové vzdělávání je zaměřeno environmentálně, čímž napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka školní družiny i školního klubu. Podnětné prostory zájmového vzdělávání poskytují účastníkům příležitosti pro odpočinek i realizaci zájmových činností a vytváří podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, přátelství a nadání. Vychovatelé důsledně respektovali individuální zájmy účastníků, dbali na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Účastníci zájmového vzdělávání byli vhodně a poutavě

motivování před začátkem nebo v průběhu jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s různou intenzitou na základě vlastní volby. Začleňovali se do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola k hodnocení žáků využívá klasifikačních stupňů nebo slovního hodnocení (třídy Montessori pedagogiky). Informace o úrovni poskytovaného vzdělávání získává z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy, z interní evaluace, z výsledků soutěží a z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí.

Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu škola posuzuje prostřednictvím jednotných písemných prací většího rozsahu z vybraných předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Výsledná data jsou vyučujícími analyzována, navrhována jsou rovněž opatření směřující k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Metodické orgány školy se však získanými výsledky vzdělávání žáků zabývají izolovaně. Chybí zejména jejich systematická součinnost a provázanost ke zlepšování výsledků vzdělávání pro plynulý přechod žáků z prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Výsledky vzdělávání žáků, jejich chování a absence na úrovni tříd jsou za jednotlivá klasifikační období podrobně projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor, stanovení dalších postupů k eliminaci negativních zjištění na úrovni školy a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku jednotlivých žáků zatím nejsou realizována.

Škola umožňuje zákonným zástupcům žáků, kteří jsou individuálně vzděláváni, konzultovat s pedagogickými pracovníky obsah, případně metody individuálního vzdělávání. Tito žáci se také mohou účastnit aktivit kmenové školy stejně jako ostatní žáci s pravidelnou docházkou. Při slovním hodnocení individuálně vzdělávaných žáků na vysvědčení vychází vedení školy z výsledků ověřování získaných dovedností žáků za dané období a z návrhu hodnocení učitele. Ověřování získaných dovedností žáků se nejčastěji konají jednotlivě za vzdělávací oblasti formou prezentace prací žáků s pomocí sběrných žákovských portfolií doplněných o diskuzi zkoušejícího se žákem o způsobu a formách učení a o výzvěch a cílech vzdělávání v dalším pololetí.

Žáci mohou získané praktické dovednosti aplikovat při účasti v různých soutěžích, nejúspěšnější z nich se pravidelně umísťují v okresních, regionálních i krajských kolech. Navštěvují vzdělávací a kulturní akce, besedy, pořádány jsou výlety, tematické exkurze, adaptační kurzy, různé projektové a sportovní aktivity. Podpora žáků v účasti na těchto akcích účinně pomáhá formovat a rozvíjet jejich občanské kompetence i vzdělávací předpoklady. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků (žakovské knížky, periodické zprávy – hodnocení žáků, třídní schůzky, osobní konzultace i v rámci tzv. tripartit). Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou přehledně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je zřízené školní poradenské pracoviště, které je tvořeno třemi výchovnými poradkyněmi, dvěma metodičkami prevence, školní speciální pedagožkou a školní psycholožkou. Školní poradenské pracoviště v úzké spolupráci

s vedením školy a třídními učiteli se především zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. S žáky a jejich zákonnými zástupci jsou jednotliví pracovníci v kontaktu během konzultačních hodin, v případě potřeby po telefonické dohodě i mimo ně. Kontakty na poradenské pracovníky a veškeré informace o jejich činnosti jsou zveřejněny na nástěnkách, prostřednictvím školních webových stránek a ve zpracované koncepci poradenských služeb. Výchovné poradkyně odpovídají za oblast podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogický sbor pravidelně informují o individuálních potřebách a možnostech těchto žáků stanovených v doporučeních školských poradenských zařízení. Škola žáky s potřebou podpůrného opatření v prvním stupni identifikuje a poskytuje jim potřebnou individuální péči. Výchovné poradkyně a školní psycholog ve spolupráci se zákonnými zástupci vedou žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytují jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Vedení školy o úspěšnosti žáků po přijetí ke vzdělávání na střední školy získává prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy, jejich sourozenci nebo zákonnými zástupci.

V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou na škole vytvořeny adekvátní nástroje. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Oblast prevence je také součástí třídnických hodin. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný preventivní program školy, ve kterém jsou navrženy konkrétní formy realizace prevence na další období. Členové poradenského pracoviště úzce spolupracují s třídními učiteli a průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků. Třídní učitelé organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků se zaměřením na vytváření pozitivních vztahů, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. V případě potřeby škola provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje zejména s oblastním metodikem prevence a orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Vyjadřít se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žákovské samosprávy i schránky důvěry. Žákům i zákonným zástupcům jsou poskytovány konzultace, kterých pravidelně využívají. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci, k závažnějším případům je svoláno jednání výchovné komise. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. Subjekt zvyšuje účinnost prevence organizováním besed zaměřených na nejčastější formy rizikového chování, zdravý životní styl, formou sportovních a kulturních soutěží nebo zájmových kroužků. Zájmové vzdělávání, které škola nabízí, je svým rozsahem a pestrostí dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb jejich účastníků. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.

- V součinnosti se zřizovatelem školy a dalšími partnery jsou postupně zkvalitňovány materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání.
- Rozšířil se počet členů školního poradenského pracoviště, do jeho činnosti byla intenzivně zapojena školní speciální pedagožka a školní psycholožka.

## **Silné stránky**

### Základní škola

- Všestranná a efektivní spolupráce užšího vedení školy, při které pravidelně evaluují strategii. Koncepční záměry a cíle směřování subjektu jsou přehledně zpracovány. Pedagogickým pracovníkům je umožněno navrhnout změny a sdílet deklarované vize i prostředky k jejich naplnění. (1.1)
- Řízení školy s důrazem na rozvíjení podnětného prostředí, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů. (1.3)
- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. (1.5)
- Ředitel školy identifikuje své hodnoty a poslání a zvyšuje své schopnosti a dovednosti při aktivním seberozvoji při vzdělávání ředitelů, účastní se konferencí ředitelů škol, spolupracuje s místními školami, účastní se zahraničních pedagogických exkurzí. Kromě moderních výukových trendů studuje i strategický management. (2.5)
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje otevřená vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky. (3.2)
- Vedení školy a pedagogové umožňují žákům učit se a osvojovat si různé formy a postupy participace. Podpora zapojení žáků do procesů spolurozhodování ve škole se rovněž projevuje při realizaci školních akcí. Mezi významné činitele ovlivňující sounáležitost s obcí patří i dílčí projekty školy. (3.4)
- Svůj profesní rozvoj pedagogové zaznamenávají do pedagogického portfolia, které je vedeno ve sdíleném on-line prostředí. Představuje nástroj ke sledování a volbě jeho dalšího profesního rozvoje, umožňuje jeho sebereflexi, sebehodnocení i hodnocení pro další rozvoj. (3.5)
- Nabídka interaktivních činností včetně aktivního využívání notebooků ve vzdělávacím procesu podporovala vlastní iniciativu žáků a jejich schopnosti účelně využívat různé informační zdroje. (4.1)
- Vhodně nastavená pravidla mezi účastníky vzdělávání přispívají k minimalizaci výskytu negativního chování žáků. (6.3)

### Školní družina

- Rozmanitá nabídka zájmových kroužků a spolupráce s četnými partnery vede k posílení emocionálních, rodinných a prosociálních vztahů. (1.5, 4.4)
- Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro otevřené vztahy mezi všemi zúčastněnými. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)



## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### Základní škola

- Nastavená spolupráce mezi pedagogy na obou stupních vzdělávání a jednotlivých pracovištích základní školy zatím není dostatečně efektivní pro rozvoj vzájemné inspirace, předávání potřebných informací a zkvalitnění pedagogického působení na žáky. (3.3)
- Závěry většiny vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. V části vyučovacích hodin nebyl poskytnut dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nejsou tak dostatečně vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků. (4.2)
- Výsledky vzdělávání nejsou dostatečně analyzovány v dlouhodobém horizontu. Vzájemná provázanost mezi výsledky vzdělávání žáků obou stupňů základní školy zatím nevede ke zkvalitnění individuálních vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků. (5.1)
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s příznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit vnitřní kontrolní systém tak, aby efektivně pokrýval všechny součásti školy poskytující vzdělávání a školské služby.
- Vytvořit účinný systém vzájemné spolupráce metodických orgánů na obou stupních školy se zaměřením na systematickou práci s výsledky vzdělávání.
- Zaměřit se na intenzivnější vzájemnou interakci všech pedagogických pracovníků v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu.
- Prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat četnější zpětnou vazbu žákům o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení. Pravidelně do výuky zařazovat vzájemné vrstevnické hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe, čímž by byla posilována jejich spoluzodpovědnost za vzdělávání.
- Důsledně diferencovat výukové aktivity podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků. Žákům talentovaným poskytovat rozšiřující učební materiál, zadávat jim problémové úlohy nebo gradované úlohy, které by přispívaly k podpoře jejich nadání a zájmu.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Jeseník s názvem Základní škola Jeseník, Průchodní 154, příspěvková organizace, ze dne 22. 4 2004, s účinností od 1. 7. 2004, včetně příloh č. 1 až č. 5 a včetně dodatků č. 1 až č. 4
2. Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině ze dne 16. 9. 2004 příspěvkové organizace Města Jeseník s názvem Základní škola Jeseník, příspěvková organizace, Nábřežní 28/413, ze dne 22. 4 2004, s účinností od 5. 11. 2009, včetně příloh č. 7 až č. 11 a včetně dodatků č. 7 a č. 8
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Jeseník, příspěvková organizace, ze dne 10. 10. 2023
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Jeseník, příspěvková organizace, ze dne 4. 1. 2018, s účinností od 1. 2. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, včetně dodatků č. 1 až č. 3 (Přípravná třída, Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů a v rámci podpůrných opatření, O zavedení předmětu Český jazyk – druhý cizí jazyk), s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Montessori pro život“ Základní školy Jeseník, příspěvková organizace, schváleno 31. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) Základní školy Jeseník, příspěvková organizace, s účinností od 14. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) Základní školy Jeseník, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní řád s motivačním názvem „Férově, s respektem a s nasazením!“, s účinností od 1. 9. 2019, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a dodatku č. 1 o distančním vzdělávání s účinností od 12. 10. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny, vnitřní směrnice č. j. ZŠJPO/1058/2017, ze dne 1. 9. 2019 včetně přílohy č. 1
11. Vnitřní řád školního klubu, vnitřní směrnice č. 08/2023, č. j. ZŠJPO/1099/2023, ze dne 2. 9. 2023
12. Vnitřní řady školní jídelny – výdejny (Nábřežní, B. Němcové a Průchodní), s platností od 1. 3. 2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
15. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Záznamy o výchovně vzdělávací činnosti a docházce, vedené elektronicky (Edookit), školní rok 2023/2024
17. Školní matrika, vedená elektronicky, školní rok 2023/2024
18. Analýza výsledků mapy školy, školní rok 2022/2023
19. Protokoly o komisionální zkoušce a hodnocení v náhradním termínu, školní rok 2022/2023
20. Vzorek čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023
21. Preventivní program školy, školní rok 2023/2024, nedatováno
22. Školní preventivní strategie 2020 – 2024, ze dne 18. 6. 2020

23. Strategie a prevence řešení školní neúspěšnosti žáků 2020 – 2024, nedatováno
24. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
25. Složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2023/2024
26. Plán výchovných poradců a kariérového poradce, školní rok 2023/2024, ze dne 8. 9. 2023
27. Plán kariérového poradenství, školní rok 2023/2024, ze dne 14. 9. 2021
28. Hodnocení plánu výchovných poradců a školního kariérového poradce, školní rok 2022/2023, ze dne 29. 6. 2023
29. Koncepce péče a metodika práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky, nedatováno
30. Plán činnosti školního psychologa, školní rok 2023/2024
31. Složka: Zápisy z výchovných komisí 2022/2023
32. Individuální výchovný plán žáka 1. ročníku, školní rok 2022/2023, ze dne 5. 5. 2023
33. Složka protokolů z hospitační činnosti 2022/2023
34. Zápisy pracovních porad 1. stupně ZŠ, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
35. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
36. Přehled výchovně-vzdělávací práce školního klubu, školní rok 2023/2024
37. Školní matrika školní družiny a školního klubu, školní rok 2023/2024
38. Plán práce Základní školy Jeseník, příspěvkové organizace, školní rok 2023/2024, ze dne 22. 9. 2023
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, školní rok 2023/2024
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024, ze dne 3. 10. 2023
41. Doklady vztahující se k finančním podmínkám a veřejnosprávní kontrole školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků
43. Doklady vztahující se ke školnímu stravování
44. Výroční zprávy o činnosti školy školní roky 2020/2021 a 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

3. 11. 2023